

Tarsus Üniversitesi
HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2025

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

- A.1. Liderlik ve Kalite
 - A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı
 - A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi
 - A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları
 - A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik
- A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar
 - A.2.3. Performans Yönetimi
- A.4. Paydaş Katılımı
 - A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı
 - A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri
 - A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi
- A.5. Uluslararasılaşma
 - A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi
 - A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları
 - A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

- B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi
 - B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı
 - B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi
 - B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu
 - B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı
 - B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi
 - B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi
- B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)
 - B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri
 - B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme
 - B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi*
 - B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma
- B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri
 - B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları
 - B.3.2. Akademik destek hizmetleri
 - B.3.4. Dezavantajlı Gruplar
 - B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

• B.4. Öğretim Kadrosu ▪ B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri ▪ B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi ▪ B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
• C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları ▪ C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ▪ C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar • C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler ▪ C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi ▪ C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri • C.3. Araştırma Performans ▪ C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi ▪ C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi
D. TOPLUMSAL KATKI
• D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları ▪ D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ▪ D.1.2. Kaynaklar • D.2. Toplumsal Katkı Performansı ▪ D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Birimimizde yönetim modeli; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık ve hiyerarşik yetki paylaşımı ilkeleri doğrultusunda yapılandırılmıştır. Bu model, akademik ve idari süreçlerin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak üzere tanımlı organlar, kurullar ve görev tanımları aracılığıyla işletilmektedir. Birimimizin idari ve akademik yapılanması, yetki ve sorumluluk dağılımını açık biçimde ortaya koyan organizasyon şeması ile tanımlanmıştır. Organizasyon şeması; fakülte yönetimi, akademik birimler ve idari destek birimleri arasındaki ilişkileri net bir şekilde göstermekte ve yönetim yapısının temelini oluşturmaktadır ([OD2](#)). Birim yönetiminde karar alma süreçlerinin temel organlarından biri Fakülte Yönetim Kuruludur. Fakülte Yönetim Kurulu; eğitim-öğretim, araştırma ve idari faaliyetlere ilişkin kararların alınmasında yetkili olup, fakülte düzeyinde stratejik ve operasyonel karar alma mekanizması olarak görev yapmaktadır ([OD2](#)). Katılımcı yönetim anlayışı kapsamında, iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerinin karar alma süreçlerine yansıtılmasını sağlamak amacıyla Fakülte Danışma Kurulu oluşturulmuştur. Danışma Kurulu aracılığıyla paydaş geri bildirimleri sistematik olarak alınmakta ve birimin gelişim süreçlerine katkı sağlanmaktadır ([OD2](#)). Birim bünyesinde kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve idari süreçlerin etkin yönetimi amacıyla çeşitli kurul ve komisyonlar faaliyet göstermektedir. Bu kurul ve komisyonlar, görev alanlarına ilişkin çalışmalar yürütmekte ve yönetime destek sağlayarak kurumsal işleyişin sürdürülebilirliğine katkıda bulunmaktadır ([OD2](#)). Yönetişim modelinin sağlıklı işleme amacıyla, yöneticilere ait görev, yetki ve sorumluluklar yazılı

olarak tanımlanmış ve kurumsal web sitesi üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır. Bu yaklaşım, idari süreçlerde şeffaflığı ve hesap verebilirliği güçlendirmektedir ([OD3](#)). Birimimizde karar alma süreçleri belirli bir hiyerarşik yapı içerisinde yürütülmektedir. Bölüm kurullarında alınan kararlar, fakülte düzeyinde değerlendirilmek üzere Fakülte Yönetim Kuruluna sunulmakta; böylece alt birimlerden üst yönetime doğru işleyen sistematik bir karar alma ve onay mekanizması işletilmektedir. Bu uygulama, yönetim modelinin hiyerarşik ve bütüncül yapısını somut olarak ortaya koymaktadır [1_OD3]. Birim faaliyetlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması amacıyla düzenli olarak faaliyet raporları hazırlanmaktadır. Faaliyet raporları, birimin eğitim-öğretim, araştırma ve idari performansının izlenmesine olanak sağlamakta ve yönetim süreçlerinin etkinliğini destekleyen önemli bir geri bildirim aracı olarak kullanılmaktadır ([OD4](#)).

Olgunluk Değeri 4: Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[1\) Yönetişim Modeline Uygun Örnek Toplantı Tutanağı.pdf](#)

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Birimimizin kurumsal dönüşüm yaklaşımının temel dayanaklarından biri Kalite El Kitabıdır. Kalite El Kitabının 14. sayfasından görüleceği üzere; kalite güvencesi sistemi, sürekli iyileştirme anlayışı ve kurumsal gelişimin izlenmesine yönelik temel ilkeler tanımlanmıştır [1_OD2]. Kurumsal dönüşüm kapasitesini destekleyen bir diğer önemli unsur süreç temelli yönetim anlayışıdır. Süreç Yönetimi El Kitabının 11. ile 14. sayfaları arasında, kurum genelinde tanımlanan süreçlerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik yöntemler açıklanmıştır [2_OD2]. Süreçlerin performans göstergeleri aracılığıyla izlenmesi, birimin değişim ve dönüşüm ihtiyacına zamanında yanıt verilmesinin mümkün kılmaktadır. Birimimizin dönüşüm hedefleri, üniversite genel stratejik hedefleri ile uyumlu olacak şekilde ele alınmaktadır. Tarsus Üniversitesi Stratejik Eylem Planının 2. sayfasında yer alan stratejik amaçlar doğrultusunda birim, kendi faaliyetlerini ve gelişim alanlarını planlamakta ve kurumsal kapasitesini bu çerçevede geliştirmektedir [3_OD2]. Bu durum, birimin dönüşüm süreçlerini kurumsal strateji ile bütünleşik biçimde yürüttüğünü göstermektedir. Kurumsal dönüşüm kapasitesinin önemli bileşenlerinden biri paydaş geri bildirimlerinin karar alma ve iyileştirme süreçlerine yansıtılmasıdır. Bu kapsamda gerçekleştirilen Danışma Kurulu (Paydaş) toplantılarında örnek danışma kurulu toplantısı tutanağından da görüleceği gibi iç ve dış paydaşların görüş, öneri ve beklentileri alınmakta; elde edilen geri bildirimler birimin gelişim alanlarının belirlenmesinde girdi olarak kullanılmaktadır [4_OD3]. Paydaş katılımına dayalı bu yaklaşım, birimin değişime açık ve öğrenen bir yapı sergilediğini ortaya koymaktadır. 2025 yılında fakültemize ait Birim İyileştirme Eylem Planı hazırlanmıştır. Bu planın 9. ile 12. sayfaları arasında görülen iyileştirme faaliyetleri, birime ait programlar ve komisyonlarca yerine getirilmiştir [5_OD3]. İyileştirme Eylem Planı, birimin somut ve izlenebilir adımlar aracılığıyla kurumsal dönüşümünü planlı bir şekilde gerçekleştirilmesine yardım etmektedir.

Olgunluk Değeri 3: Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

[1\) Kalite El Kitabı.pdf](#)

[2\) Süreç Yönetimi El Kitabı-Sayfa11-14.pdf](#)

[3\) Tarsus Universitesi Stratejik Eylem Planı.pdf](#)

[4\) Danisma Kurulu Toplantisi.pdf](#)

[5\) Iyileştirme Eylem Planı.pdf](#)

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Birimimizde iç kalite güvencesi sisteminin yasal ve kurumsal çerçevesi Tarsus Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesine göre yürütülmektedir. Yönergenin 6. ve 7. sayfasında birimin kalite güvencesi sisteminin amacı, kapsamı, organizasyon yapısı ve sorumluluklar tanımlanarak kalite süreçlerini standart ve bütüncül bir yaklaşımla yürütmesi güvence altına alınmıştır [1_OD2]. Birimin kalite güvencesi uygulamalarının temel referans dokümanlarından biri Kalite El Kitabıdır. Kalite El Kitabında; kalite politikası sayfa 9’ da , kalite güvencesi sistemi sayfa 11 ile 14 arasında, izleme ve iyileştirme süreçleri ile iç değerlendirme mekanizmaları ise 26. ve 28. sayfalar arasında açıklanmış olup, birim düzeyindeki kalite çalışmalarına rehberlik edilmektedir [2_OD2]. Birimimizde kalite güvencesi süreçleri, süreç temelli yönetim anlayışı ile desteklenmektedir. Süreç Yönetimi El Kitabında tanımlanan süreçlerin izlenmesi, performanslarının değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik yöntemler, iç kalite güvencesi mekanizmalarının etkinliğini arttırmaktadır (OD2). Birim kalite çalışmalarının merkezinde bulunan, Birim Kalite Komisyonunun görev, yetki ve sorumlulukları yazılı olarak tanımlanmış ve ilgili görev tanımı dokümanı ile güvence altına alınmıştır. Bu kapsamda komisyon; kalite süreçlerinin koordinasyonu, iç değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi ve iyileştirme önerilerinin geliştirilmesinde aktif rol üstlenmektedir [3_OD2]. Eğitim-öğretim süreçlerinin kalite güvencesi kapsamında izlenmesi amacıyla birimde her dönem sonunda Ders Değerlendirme Dosyaları hazırlanmaktadır. Dosyalar Ders Değerlendirme Dosyaları Hazırlama Kılavuzu esasına uygun olarak oluşturulmaktadır. Bu kılavuz, derslerin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesine ilişkin kanıtların sistematik şekilde toplanmasını sağlayarak iç kalite güvencesi mekanizmalarını desteklemektedir [4_OD2]. Birim Kalite Komisyonu, iç kalite güvencesi çalışmalarını düzenli toplantılar aracılığıyla yürütmektedir. Toplantılarda kalite süreçleri değerlendirilmekte, güçlü yönler ve iyileştirmeye açık alanlar tartışılmakta ve alınan kararlar tutanak altına alınarak izlenebilirlik sağlanmaktadır [5_OD3]. Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) hazırlama süreci, üst yazı ile resmi olarak başlatılmakta ve birimlerin kalite güvencesi çalışmalarını belirlenen takvim ve rehberler doğrultusunda yürütmesi sağlanmaktadır. Bu uygulama, iç kalite güvencesi süreçlerinin kurumsal düzeyde koordinasyonunu güçlendirmektedir [6_OD3]. Birimimizde iç kalite güvencesi mekanizmalarının çıktılarında biri yıllık olarak hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporlarıdır (OD3). Bu raporlar aracılığıyla birimin eğitim-öğretim, araştırma ve idari süreçleri sistematik olarak değerlendirilmektedir. Rapor sonuçları, izleme ve iyileştirme faaliyetlerine girdi oluşturarak kalite döngüsünün sürekliliğini sağlamaktadır.

Olgunluk Değeri 3: İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

[1\) Kalite Guvencesi Yonergesi.pdf](#)

[2\) Kalite El Kitabı.pdf](#)

[3\) Birim Kalite Komisyonu Gorev Tanimi.pdf](#)

[4\) Ders Degerlendirme Dosyasi Kilavuzu.pdf](#)

[5\) Birim Kalite Komisyonu Toplanti Tutanaklari.pdf](#)

[6\) BİDR Calismalari Ust Yazı.pdf](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Üniversite genelinde hesap verebilirliğe ilişkin temel ilke ve yaklaşımlar, kalite güvencesi politikaları çerçevesinde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Bu politikalar; yönetsel süreçlerin şeffaflığını, karar alma mekanizmalarının izlenebilirliğini ve kurumsal faaliyetlere ilişkin bilgilendirmenin açık biçimde yapılmasını güvence altına almaktadır (OD2). Birimimiz bu politikalar doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerini yürütmektedir. Üniversitemizin Sosyal Medya Yönergesi kapsamında sosyal medya paylaşımlarının kapsamı, sorumlulukları ve etik ilkeleri belirlenmiş olup, kamuoyunun doğru ve güvenilir bilgiye erişimi desteklenmektedir (OD2). Bu doğrultuda birim düzeyinde gerçekleştirilen akademik, idari ve sosyal faaliyetler, fakülteye ait resmi duyuru kanalları aracılığıyla düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır (OD3). Birim bünyesinde yer alan bölümlere ait duyurular da ayrı web sayfaları üzerinden yayımlanmaktadır. Havacılık Yönetimi Bölümüne ilişkin duyurular bölümün resmi internet sayfası üzerinden kamuoyuna sunularak şeffaflık ve erişilebilirlik sağlanmaktadır (OD3). Benzer şekilde, Havacılık ve Uzay Mühendisliği Bölümüne ait eğitim-öğretim, etkinlik ve akademik süreçlere ilişkin duyurular düzenli olarak yayımlanmakta ve paydaşların güncel bilgilere erişimi güvence altına alınmaktadır (OD3). Birimimizde hesap verebilirliğin temel araçlarından biri, yıllık olarak hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporlarıdır. Bu raporlar aracılığıyla birimin eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve idari faaliyetlerine ilişkin performansı kamuoyu ile paylaşılmaktadır (OD4). Ayrıca birime ait faaliyet raporları düzenli olarak yayımlanarak yürütülen çalışmalar, kullanılan kaynaklar ve elde edilen çıktılar kamuoyuna sunulmaktadır. Faaliyet raporları, birimin hesap verebilirlik anlayışını güçlendiren ve kurumsal güvenilirliği artıran önemli dokümanlar arasında yer almaktadır (OD4).

Olgunluk Değeri 4: Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.3. Performans Yönetimi

Birim performans yönetiminin temelini, üniversite stratejik planı ile uyumlu olarak belirlenen birim stratejik plan göstergeleri oluşturmaktadır. Bu göstergeler aracılığıyla birimin hedefleri somut, ölçülebilir ve izlenebilir hale getirilmiş; performansın düzenli olarak değerlendirilmesi güvence altına alınmıştır [1_OD2]. Belirlenen performans göstergelerine ilişkin veriler, performans veri giriş sistemi aracılığıyla düzenli olarak sisteme girilmekte ve izlenmektedir. Sistem üzerinden yapılan veri girişleri, performansın kurumsal düzeyde izlenebilirliğini artırmakta ve karar alma süreçlerine güncel ve güvenilir veri sağlamaktadır [2_OD3]. Araştırma faaliyetlerine yönelik performans yönetimi kapsamında, belirlenen araştırma hedeflerine ulaşma durumu ilgili birim komisyonunca değerlendirilmektedir ve araştırma konusunda hedeflere ulaşma durumu birim akademik personeline duyurulmaktadır. [3_OD4]. Toplumsal katkı hedeflerine [4_OD4] ve eğitim hedeflerine [5_OD4] ulaşma durumu da kalite toplantılarında ele alınarak hedeflerin ulaşılma durumu izlenmekte ve ayrıca gelecek yılda ulaşılma durumu tehlikeye girecek hedefler varsa bunlara dair alınması gereken önlemler tartışılmaktadır.

Olgunluk Değeri 4: Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1\) Birim Stratejik Plan Göstergeleri.pdf](#)
- [2\) Performans Veri Giriş Sistemi Ekran Görüntüleri.pdf](#)
- [3\) Araştırma Hedeflerine Ulaşma Durumu Değerlendirmesi.pdf](#)
- [4\) Toplumsal Katkı Hedeflerine Ulaşma Durumu Değerlendirmesi.pdf](#)
- [5\) Eğitim Hedeflerine Ulaşma Durumu Değerlendirmesi.pdf](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesinde iç ve dış paydaşların belirlenmesi, paydaşlar ile birlikte yürütülen faaliyetler, Tarsus Üniversitesi Danışma Kurulu Yönergesinin 2. ve 4. sayfaları arasında verilen maddelerce çizilen çerçeve doğrultusunda gerçekleştirilmektedir[1_OD2]. Bu yönerge, paydaşların fakülte ve bölüm düzeyindeki karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını güvence altına almaktadır. Bu kapsamda, iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri paydaş toplantıları aracılığıyla alınmakta; eğitim-öğretim, müfredat, staj ve sektörel beklentilere ilişkin değerlendirmeler toplantı tutanakları ve kayıtlar ile belgelendirilmektedir [2_OD3]. Paydaş katılımının sürekliliğini sağlamak amacıyla güncel paydaş listeleri oluşturulmuş (OD3),(OD3) ve bu paydaşlarla e-posta [3_OD3] yoluyla veya çevrimiçi ortamlarda toplantılar yapılmıştır. Elde edilen geri bildirimler yazılı olarak kayıt altına alınarak kalite güvencesi süreçlerinde girdi olarak kullanılmaktadır. İç paydaş katılımı kapsamında, öğrencilerin fakülteye uyum süreci ve eğitim-öğretim ortamına ilişkin görüşleri oryantasyon faaliyetleri sırasında uygulanan anketler aracılığıyla sistematik olarak toplanmaktadır [4_OD3]. Ayrıca, fakülte ile sektör paydaşları arasında imzalanan işbirliği protokolleri sayesinde uygulamalı eğitim, staj ve sektörel etkileşim faaliyetleri desteklenmektedir. Bu protokoller, dış paydaş katılımının somut çıktıları olarak değerlendirilmektedir (OD4).

Olgunluk Değeri 4: Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- 1) [Danisma Kurulu Yonergesi.pdf](#)
- 2) [Paydas Toplantisi Tutanak ve Kayit1.pdf](#)
- 3) [Paydas E-Posta Geri Bildirim.pdf](#)
- 4) [Oryantasyon Anketi.pdf](#)

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesinde öğrenci geri bildirim süreçleri, tanımlı mevzuat ve planlı uygulamalar çerçevesinde sistematik olarak yürütülmektedir. Öğrenci geri bildirimlerinin toplanması ve değerlendirilmesinde akademik danışman önemli rol oynamaktadır. Akademik danışmanın görevleri Tarsus Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi sayfa 3 te belirtilmiş olup, yönergede öğrenci görüşlerinin eğitim-öğretim süreçlerine yansıtılmasına ilişkin esaslar tanımlanmıştır [1_OD2]. Öğrenci geri bildirimlerinin düzenli ve planlı şekilde alınmasını sağlamak amacıyla birim düzeyinde anket uygulama planları oluşturulmuş ve bu planlar doğrultusunda geri bildirim süreçleri yürütülmüştür [2_OD2] -Sayfa 9. Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı, paydaş toplantılarına öğrenci temsilcilerinin dâhil edilmesi yoluyla sağlanmaktadır. Bu toplantılarda iletilen görüş ve öneriler tutanak altına alınarak kayıt altına alınmış ve değerlendirme süreçlerine girdi oluşturmuştur [3_OD3], [4_OD3]. Öğrenci geri bildirimlerinin toplanmasında anketler etkin bir araç olarak kullanılmaktadır. Ders değerlendirme anketleri ve diğer geri bildirim anketlerine ilişkin uygulama örnekleri ve değerlendirme sonuçları kayıt altına alınmış, anketlerin geri bildirim mekanizması olarak işlevselliği gösterilmiştir [5_OD3], [6_OD4],[7_OD4]. Dönem sonlarında öğrencilere öğrenci bilgi sistemi üzerinden derslerle ilgili anketler gönderilmektedir. Bu anketlerin değerlendirmeleri dersin öğretim üyesi tarafından ders dosyalarında sunulmaktadır. [8_OD4] - (Sayfa 11) Öğrenci memnuniyet anketlerinden elde edilen veriler kalite komisyonunca analiz edilerek eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesine yönelik değerlendirmeler yapılmaktadır. Bu değerlendirmeler,

öğrenci odaklı yaklaşımın güçlendirilmesine katkı sağlamaktadır [7_OD4]. Ayrıca anket sonuçları paylaşılarak öğrenci görüşlerinden öğretim üyelerinin haberdar olması sağlanmaktadır [9_OD4]. Uygulamalı eğitim faaliyetleri kapsamında düzenlenen teknik gezilere ilişkin öğrenci geri bildirimleri de kalite güvencesi süreçlerinde dikkate alınmaktadır. Birimimizin Havacılık Yönetimi Bölümünde öğrencilerden alınan teknik gezi talebi sonrasında düzenlenen etkinlik buna bir örnektir. (OD4)

Olgunluk Değeri :

Kanıtlar

- 1) [Akademik Danismanlik Yonergesi.pdf](#)
- 2) [Anket Uygulama Proseduru.pdf](#)
- 3) [Öğrencilerin Karar Alma Süreçlerine Katılımına Dair Tutanak.pdf](#)
- 4) [Havacilik Yonetimi Ogrencilerin Karar Alma Sureclerine Katilimi.pdf](#)
- 5) [Anketlerin Öğrenci Geri Bildiriminde Kullanımına Dair Örnek.pdf](#)
- 6) [Online Anket Sistemi Ekran Görüntüsü.pdf](#)
- 7) [Ders Degerlendirme Anketi Sonuclari.pdf](#)
- 8) [Ders Sonu Ogrenci Degerlendirme Anketlerine Yonelik Degerlendirmeler.p...](#)
- 9) [Öğrenci Memnuniyet Anketi Degerlendirmesi.pdf](#)

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesinde mezun ilişkileri yönetimi, mezuniyet sürecinden başlayarak mezunların izlenmesi ve geri bildirimlerinin değerlendirilmesine kadar uzanan planlı ve izlenebilir bir yapı içerisinde yürütülmektedir. Mezuniyet ve diploma hazırlama süreçleri, tanımlanmış iş akışları doğrultusunda yürütülerek sürecin standart ve şeffaf şekilde işletilmesi sağlanmaktadır [1_OD2]. Mezunlarla sürdürülebilir iletişimin sağlanması ve mezun bilgilerinin izlenmesi amacıyla Kariyer ve Mezun Ofisi aktif olarak kullanılmaktadır. Bu yapı aracılığıyla mezunların istihdam durumu, kariyer gelişimi ve sektörel etkileşimlerine ilişkin veriler takip edilmektedir (OD3). Ayrıca mezun ilişkileri platformu üzerinden mezunlarla düzenli iletişim kurulmakta ve mezunlara yönelik bilgilendirme ve geri bildirim süreçleri desteklenmektedir. Bu platform, mezun ilişkilerinin kurumsal düzeyde yürütülmesini sağlayan önemli bir araç olarak kullanılmaktadır [2_OD3]. Mezun geri bildirimlerinin alınmasında Program Eğitim Amaçlarına (PEA) ulaşma düzeyini ölçmeye yönelik uygulanan anketler temel araç olarak kullanılmaktadır. Bu anketler aracılığıyla mezunların program çıktıları ve eğitim yeterliliklerine ilişkin değerlendirmeleri sistematik olarak toplanmaktadır [3_OD3]. Anket sonuçları ilgili komisyonlar tarafından değerlendirilmekte ve değerlendirme çıktıları kayıt altına alınmaktadır. Bu değerlendirmeler, mezun geri bildirimlerinin izlenebilirliğini ve karar alma süreçlerine entegrasyonunu sağlamaktadır [4_OD4]. Elde edilen mezun geri bildirimleri ayrıca Fakülte Kalite Komisyonu tarafından incelenerek eğitim-öğretim süreçlerinin etkinliğinin değerlendirilmesinde ve iyileştirmeye açık alanların belirlenmesinde girdi olarak kullanılmaktadır [5_OD4].

Olgunluk Değeri 4: Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

Kanıtlar

- 1) [Mezuniyet ve Diploma Hazirlama Is Akisi.pdf](#)

- [2\) Mezun Iliskileri Platformu.pdf](#)
- [3\) Program Egitim Amaclarina Ulasma Duzeyi Olcumu Anketi.pdf](#)
- [4\) PEA Anketi Sonuclarinin Komisyonca Degerlendirilmesi.pdf](#)
- [5\) Kalite Komisyonunun PEA Sonuclarini Degerlendirmesi.pdf](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesinde uluslararasılaşma süreçleri, birim düzeyinde tanımlanmış yapılar ve hedefler doğrultusunda planlı ve izlenebilir biçimde yönetilmektedir. Bu kapsamda fakülte bünyesinde Birim Erasmus Komisyonu ile bölümlere ait Erasmus komisyonları oluşturulmuş; komisyonların görev ve sorumlulukları açık biçimde tanımlanarak uluslararası öğrenci ve personel hareketliliği süreçlerinin koordinasyonu sağlanmıştır (OD2), (OD2), (OD2). Uluslararasılaşma faaliyetlerinin etkin yürütülmesi amacıyla Erasmus süreçlerine ilişkin iş akışları hazırlanmış ve uygulamaya alınmıştır. Bu iş akışları, fakültenin uluslararasılaşma stratejik plan hedefleri ile uyumlu olarak yürütülmektedir [1_OD2], [2_OD2]. Fakülte bünyesinde yürütülen ikili anlaşmalar aracılığıyla öğrenci ve personelin uluslararası hareketlilikten yararlanması desteklenmektedir. Bu kapsamda gerçekleştirilen hareketliliklere ilişkin kayıtlar düzenli olarak tutulmakta ve izlenmektedir (OD2), [3_OD3]. Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşma durumu, belirli aralıklarla yapılan değerlendirmeler aracılığıyla analiz edilmekte; elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirmeye açık alanlar belirlenmektedir [4_OD4]. Erasmus faaliyetleri kapsamında yapılan görevlendirmeler ve yürütülen çalışmalar sonucunda öğrencilerin yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından kabul alması, fakültenin uluslararasılaşma politikalarının somut çıktıları arasında yer almaktadır [5_OD4].

Olgunluk Değeri 4: Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1\) Birim Erasmus Süreci İş Akışı.pdf](#)
- [2\) Birim Uluslararasılaşma Stratejik Plan Hedefleri.pdf](#)
- [3\) Birim Uluslararası Hareketlilik Kayıtları.pdf](#)
- [4\) Uluslararasılaşma Hedefleri Ulasma Durumu Degerlendirmesi.pdf](#)
- [5\) Havacilik Yonetimi Erasmus Komisyonu Gorevlendirme.pdf](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesinde uluslararasılaşma faaliyetleri, üniversite aracılığıyla dâhil olunan ulusal ve uluslararası programlar kapsamında sağlanan kurumsal kaynaklar üzerinden yürütülmektedir. Bu kapsamda fakülte, Erasmus+ programı aracılığıyla öğrenci ve personel hareketliliğine yönelik mali ve idari kaynaklardan yararlanmaktadır (OD2). Buna ek olarak, KA171 programı kapsamında sağlanan destekler yoluyla uluslararası hareketlilik faaliyetleri desteklenmekte ve fakültenin uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda kullanılmaktadır (OD2). Uluslararası hareketlilik faaliyetlerine katılan öğrenci ve personele ilişkin bilgiler düzenli olarak kayıt altına alınmakta ve izlenmektedir. Bu kayıtlar, uluslararasılaşma kaynaklarının kullanımının izlenebilirliğini sağlamakta ve fakültenin uluslararasılaşma performansının değerlendirilmesinde girdi oluşturmaktadır [1_OD3].

Olgunluk Değeri 3: Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

Kanıtlar

[1\) Birim Uluslararası Hareketlilik Kayıtları.pdf](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Fakültemizin uluslararasılaşma performansı, üniversitemizin 2025–2029 Stratejik Planı ile uyumlu olarak belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda, planlama–uygulama–izleme–iyileştirme (PUKÖ) çevrimi esas alınarak sistematik biçimde izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu kapsamda hem eğitim–öğretim hem de araştırma–geliştirme faaliyetlerinde uluslararası boyutun güçlendirilmesi temel öncelik alanı olarak ele alınmıştır. Fakültemizin uluslararasılaşma stratejisi; uluslararası iş birliği ile yapılan yayınların artırılması, öğretim elemanlarının doktora sırası ve sonrası yurt dışı araştırma deneyimlerinin desteklenmesi, uluslararası araştırma ağlarına katılımın yaygınlaştırılması ve uluslararası ortak projelerin teşvik edilmesi eksenlerinde yapılandırılmıştır. Bu stratejik hedefler, yıllık performans göstergeleri ve somut eylemlerle desteklenmiş; hedeflere ilişkin sorumluluklar açık biçimde tanımlanmıştır [1_OD2]. Belirlenen göstergeler doğrultusunda, uluslararası iş birliği ile yayımlanan yayın oranının izlenmesi, uluslararası araştırma konsorsiyumlarına katılımın artırılması ve Horizon Europe, COST ve Erasmus+ gibi programlara yönelik bilgilendirme faaliyetlerinin yürütülmesi fakülte düzeyinde düzenli olarak gerçekleştirilmiştir [2_OD3]. Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşma durumu, fakülte kurullarında ve ilgili komisyonlarda düzenli olarak gündeme alınmakta; gerçekleştirmeler ile hedefler karşılaştırılarak gerekli düzeltici ve önleyici faaliyetler planlanmaktadır [3_OD3]. Yapılan değerlendirmelerde, özellikle öğrenci değişim programlarında hedeflerin sağlandığı; ancak öğretim elemanı hareketliliği ve uluslararası ortak projelerde ek teşvik ve yönlendirme ihtiyacının bulunduğu belirlenmiştir [4_OD4].

Olgunluk Değeri 4: Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[1\) Birim Uluslararasılaşma Stratejik Plan Hedefleri.pdf](#)

[2\) Birim Uluslararası Hareketlilik Kayıtları.pdf](#)

[3\) Birim Uluslararası İşbirliği İle Araştırma Performansı.pdf](#)

[4\) Uluslararasılaşma Hedefleri Ulaşma Durumu Değerlendirmesi.pdf](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Fakültemiz bünyesinde yürütülen Havacılık ve Uzay Mühendisliği ile Havacılık Yönetimi lisans programlarının tasarımı, onayı ve güncellenmesi süreçleri; YÖK mevzuatı, Bologna süreci ilkeleri, ulusal ve uluslararası akreditasyon gereklilikleri ile YÖKAK kalite güvencesi yaklaşımı doğrultusunda planlı ve kurumsallaşmış bir yapı içerisinde yürütülmektedir (OD2). Programların tasarım ve güncellenmesinden sorumlu süreçler, fakülte düzeyinde oluşturulmuş Eğitim–Öğretim Komisyonu ile bölüm bazında faaliyet gösteren Havacılık ve Uzay Mühendisliği ile Havacılık Yönetimi Eğitim–Öğretim Komisyonları aracılığıyla yürütülmektedir (OD2, OD2). Program müfredatlarının hazırlanması ve güncellenmesi, tanımlı ve izlenebilir bir müfredat iş akış şeması çerçevesinde yürütülmektedir. Bu iş akışında

bölüm kurulları tarafından hazırlanan öneriler, fakülte yönetim kurulu ve senato aşamalarından geçirilerek yürürlüğe alınmaktadır [1_OD2]. Çift anadal ve yandal süreçleri de ayrı bir iş akışı ile güvence altına alınmıştır [2_OD2]. Danışma kurulları aracılığıyla sektör temsilcilerinden alınan görüşler doğrultusunda müfredatlar düzenli olarak gözden geçirilmekte; özellikle uygulama ağırlıklı dersler, sektör beklentileri ve mesleki yeterlilikler dikkate alınmaktadır. Program eğitim amaçları da bu doğrultuda güncellenmektedir ([OD3](#), [OD3](#)), [3_OD3], [4_OD3], [5_OD3].

Her iki programa ait Bologna bilgi paketleri düzenli olarak güncellenmekte ve kamuoyuna açık şekilde yayımlanmaktadır ([OD3](#)), ([OD3](#)), [6_OD3]. Havacılık ve Uzay Mühendisliği Programının MÜDEK akreditasyonu, programın kalite güvencesinin dış değerlendirme ile teyit edildiğini göstermektedir ([OD4](#)).

Olgunluk Değeri 4: Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- 1) [Mufredat Is Akis Semasi.pdf](#)
- 2) [CAP ve Yandal Is Akis Semasi.pdf](#)
- 3) [HUM_PEA_Hk_Danisma_Kurulu_Yazismalari.pdf](#)
- 4) [HUM Müfredat Hk Danisma Kurulu Toplantisi.pdf](#)
- 5) [HY Danisma Kurulu Gorusleri E-posta Gorseli.pdf](#)
- 6) [HY Bologna Paketlerinin Güncellenmesine Dair Bolum Kurulu Karari.pdf](#)

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Programların ders dağılımı, tanımlı ders dağılım iş akışı çerçevesinde, akademik takvim ve yürürlükteki mevzuat doğrultusunda planlanmaktadır. Ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve haftalık ders yükleri dikkate alınmaktadır ([OD2](#)) (sayfa 2). Adil iş yükü dağılımı ilkesi, bölüm kurulu kararlarıyla güvence altına alınmış; ders yükleri dönemsel olarak değerlendirilmiştir [1_OD2], [3_OD2]. Yapılan değerlendirmelerde öğretim elemanları arasında belirgin bir dengesizlik olmadığı tespit edilmiştir [2_OD2], [4_OD3]. Ders dağılımı kararları fakülte ve bölüm kurulları tarafından onaylanarak kurumsal kayıt altına alınmaktadır [5_OD3].

Olgunluk Değeri 3: Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- 1) [Ders Dagilim Is Akisi.pdf](#)
- 2) [Adil Is Yuku Gozetimine Dair Kurul Karari.pdf](#)
- 3) [Is Yuku Dagiliminin Degerlendirilmesi ve Adil Is Yukune Dair Kurul Kar...](#)
- 4) [Is Yuku Dagiliminin Degerlendirilmesi.pdf](#)
- 5) [Ders Dagilimi Kurul Karari.pdf](#)

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Fakültemiz bünyesinde yürütülen programlarda ders öğrenme kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu, tanımlı ve sistematik bir kalite güvencesi yaklaşımı çerçevesinde izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu kapsamda, her ders için hazırlanan Ders Değerlendirme Dosyaları, ders öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla eşleştirilmesini,

ölçme-değerlendirme yöntemleriyle ilişkilendirilmesini ve dönem sonunda elde edilen bulguların analiz edilmesini içerecek şekilde yapılandırılmıştır. Bu süreç, ilgili kılavuzun 7. sayfasında [1_OD2] ayrıntılı biçimde tanımlanmış olup tüm öğretim elemanları tarafından uygulanmaktadır, [2_OD3]. Ders öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasındaki ilişki, Bologna Bilgi Paketlerinde yer alan matrisler aracılığıyla sayısal ve izlenebilir biçimde ortaya konulmakta; bu matrisler öğrencilere ve dış paydaşlara açık şekilde yayımlanmaktadır. Örnek ders değerlendirme dosyalarında, öğrenme çıktılarının program çıktılarına anlamlı düzeyde katkı sunduğu; ölçme-değerlendirme araçlarının da bu kazanımları destekleyecek biçimde tasarlandığı görülmektedir (OD3). Ders kazanımlarının programa katkısı yalnızca öğretim elemanı değerlendirmeleriyle sınırlı tutulmamakta; öğrenci temsilcilerinin müfredat ve ders içeriklerine ilişkin görüşleri bölüm kurullarında alınarak karar süreçlerine dâhil edilmektedir. Öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda ders içerikleri ve uygulama ağırlıkları gözden geçirilmekte, gerekli görülen alanlarda güncellemeler yapılmaktadır [3_OD4]. Ayrıca, Mezun İzleme Komisyonu tarafından gerçekleştirilen değerlendirmeler aracılığıyla, program çıktılarının mezunların mesleki ve akademik yeterliliklerine yansıma düzeyi izlenmekte; elde edilen bulgular ders kazanımlarının ve program çıktılarının güncellenmesine girdi oluşturmaktadır. Bu yaklaşım, ders-program uyumunun yalnızca dönemsel değil, mezuniyet sonrası çıktılarla da desteklendiğini göstermektedir [4_OD4]. Mezun izleme komisyonu mezun öğrencilerden aldığı geri bildirim neticesinde Mühendislikte Proje Yönetimi dersinin sürdürülmesini uygun görmüş ve bu görüşe binaen ilgili ders yeni dönemde de açılmıştır [5_OD4]. Birimde okutulan bazı derslerde, öğrencilerin derse aktif katılımını artırmak, üst düzey bilişsel becerilerin (problem çözme, eleştirel düşünme vb.) geliştirilmesini desteklemek ve öğrenme kazanımlarının kalıcılığını artırmak amacıyla yenilikçi öğrenme yöntemleri uygulanmıştır [6_OD4]. Bu uygulamalardan elde edilen deneyimler ve geri bildirimler değerlendirilmiş ve ilgili birime raporlanmıştır [7_OD4].

Olgunluk Değeri 4: Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1\) Ders Değerlendirme Dosyası Kılavuzu.pdf](#)
- [2\) Örnek Ders Değerlendirme Dosyası.pdf](#)
- [3\) Müfredat ve Ders İçerikleri Hakkında Öğrenci Görüşlerinin Alınması.pdf](#)
- [4\) Mezun İzleme Komisyon Değerlendirmesi.pdf](#)
- [5\) Geri Bildirim Doğrultusunda Ders Açılması.pdf](#)
- [6\) Yenilikçi Öğrenme Yöntemi ile Verilen Dersler.pdf](#)
- [7\) Yenilikçi Öğrenme Sonuç Bildirimi.pdf](#)

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Fakültemizde derslerin tasarımı, öğrenci iş yükünü esas alan AKTS temelli yaklaşım doğrultusunda planlanmakta ve yürütülmektedir. Bu kapsamda, teorik, uygulamalı dersler ile staj ve işletmede mesleki eğitim uygulamalarına ilişkin süreçler; ilgili yönergeler ve usul-esaslar çerçevesinde tanımlanmış olup derslere ait AKTS kredileri, öğrencilerin ders içi ve ders dışı tüm öğrenme faaliyetleri dikkate alınarak hesaplanmaktadır [1_OD], [2_OD2]. AKTS hesaplamaları, üniversite genelinde benimsenen AKTS iş yükü hesaplama yöntemi doğrultusunda yürütülmekte; ders saati, ödev, proje, sınav hazırlığı, bireysel çalışma ve uygulama faaliyetleri gibi bileşenler ayrıntılı biçimde değerlendirilerek toplam iş yükü belirlenmektedir [3_OD2]. Bu konuda öğretim elemanlarına yönelik bilgilendirme ve farkındalık çalışmaları yapılmış, ders tasarımlarında ortak bir yaklaşımın benimsenmesi sağlanmıştır (OD2). Derslerin öğrenci iş yükü dağılımları, Bologna Bilgi Paketlerinde örneklerle açık biçimde sunulmakta; farklı program ve ders türlerine ilişkin iş yükü hesaplamalarının tutarlılığı izlenmektedir. İncelenen ders örneklerinde, belirlenen AKTS

değerlerinin haftalık ders programları ve ders içerikleriyle uyumlu olduğu görülmektedir [4_OD3], [5_OD3]. Ayrıca, mezunlara verilen Diploma Eki aracılığıyla, öğrencilerin tamamladıkları derslerin AKTS karşılıkları ve iş yükü temelli yapısı uluslararası düzeyde şeffaf biçimde belgelendirilmektedir [6_OD3]. Öğrenci iş yüküne ilişkin algılar ise ders sonu anketleri yoluyla düzenli olarak izlenmekte; anketlerde yer alan iş yükü sorularından elde edilen geri bildirimler, derslerin içerik ve işleyişlerinin gözden geçirilmesinde girdi olarak kullanılmaktadır [7_OD4].

Olgunluk Değeri 4: Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [1\) Uygulamalı Ders Yönergesi.pdf](#)
- [2\) Uygulamalı Eğitimler Usul ve Esasları.pdf](#)
- [3\) AKTS Hesaplama Yöntemi.pdf](#)
- [4\) Bologna İş Yüğü Örnekleri.pdf](#)
- [5\) Bolumlerin Ders Programları.pdf](#)
- [6\) Diploma Eki Sablonu.pdf](#)
- [7\) Ders Sonu Anketlerindeki Ders İş Yüğü Soruları.pdf](#)

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Fakültemizde yürütülen programlar, stratejik plan hedefleriyle uyumlu olarak tanımlanmış izleme ve değerlendirme mekanizmaları aracılığıyla düzenli biçimde gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir [1_OD2]. Programların izlenmesine ilişkin süreçler, Kalite El Kitabı'nda tanımlanmış olup, eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme döngüsü bütüncül bir yaklaşımla işletilmektedir [2_OD2] (sayfa 31). Programların niteliğinin izlenmesinde; ders değerlendirme dosyaları, ders sonu öğrenci anketleri, mezun izleme çalışmaları ve birim iç değerlendirme raporları temel veri kaynakları olarak kullanılmaktadır (OD4). Ders değerlendirme dosyaları aracılığıyla ders kazanımları, ölçme-değerlendirme yöntemleri ve öğrenme çıktıları analiz edilmekte [4_OD4]; öğrenci anket sonuçları ile öğretim sürecine ilişkin memnuniyet ve işleyiş verileri elde edilmektedir [5_OD4]. Mezun izleme çalışmaları kapsamında elde edilen bulgular, mezunların istihdam durumu, mesleki ve akademik faaliyetlere katılım düzeyleri ile program eğitim amaçlarına ulaşma durumunun değerlendirilmesinde kullanılmakta; bu veriler program güncelleme çalışmalarına girdi sağlamaktadır [3_OD3]. Elde edilen geri bildirimler doğrultusunda özellikle girişimcilik, sektörle etkileşim ve uygulamaya dönük yetkinliklerin güçlendirilmesine yönelik iyileştirme alanları belirlenmiştir. Havacılık ve Uzay Mühendisliği Programının MÜDEK akreditasyon süreci, programın izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesine yönelik önemli bir dış değerlendirme mekanizması oluşturmuştur (OD3). MÜDEK değerlendirme raporunda yer alan geri bildirimler doğrultusunda, program eğitim amaçları, çıktıların ölçülmesi ve müfredat yapısı gözden geçirilmiş [6_OD4] (bkz sayfa 6); özellikle Çift Anadal Programı (ÇAP) kapsamındaki ders eşdeğerlikleri ve müfredat yapısına ilişkin düzenlemeler gerçekleştirilmiştir [7_OD4]. Havacılık Yönetimi Bölümü'nde alınan bölüm kurulu kararları ile ders içeriklerinde ve müfredat yapısında somut iyileştirmeler yapılmış; programların güncel, izlenebilir ve paydaş beklentileriyle uyumlu şekilde yürütülmesi güvence altına alınmıştır [8_OD4].

Olgunluk Değeri 4: Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [1\) Stratejik Plan Hedefleri İle İzleme.pdf](#)

- [2\) Kalite El Kitabı.pdf](#)
- [3\) Mezun İzleme Değerlendirmesi.pdf](#)
- [4\) Örnek Ders Değerlendirme Dosyası.pdf](#)
- [5\) Ders Değerlendirme Anket Sonuçları.pdf](#)
- [6\) MUDEK CAP Mufredatı Değerlendirmesi.pdf](#)
- [7\) CAP Mufredatı Güncellemesi.pdf](#)
- [8\) Ders İyileştirmelerine Yönelik Bolum Kurulu Kararı .pdf](#)

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Fakültemizde eğitim ve öğretim süreçleri; yasal mevzuat, kurumsal yönergeler ve tanımlı iş akışları çerçevesinde planlı, izlenebilir ve şeffaf bir şekilde yönetilmektedir. Bu süreçlerin temel dayanağını, Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile eğitim-öğretime ilişkin kurumsal düzenlemeler oluşturmaktadır [1_OD2]. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin koordinasyonu, Eğitim-Öğretim ve Öğrenme Komisyonu aracılığıyla yürütülmekte (OD2), (OD2); ders planlamaları, ölçme-değerlendirme uygulamaları ve akademik takvimle uyumlu işleyiş düzenli olarak izlenmektedir. Süreçler, Kalite El Kitabı'nın 11. sayfasında tanımlanan eğitim-öğretim yönetim çerçevesi doğrultusunda bütüncül bir kalite güvence sistemi içinde ele alınmaktadır [2_OD2]. Akademik personelin eğitim-öğretim süreçlerindeki rol ve sorumlulukları, öğretim üyesi [3_OD2], araştırma görevlisi[4_OD2] ve akademik danışman görev tanımları [5_OD2] ile açık ve net biçimde belirlenmiştir. Bu tanımlar sayesinde derslerin yürütülmesi, öğrenci rehberliği, danışmanlık hizmetleri ve ölçme-değerlendirme faaliyetleri görev paylaşımı esasına dayalı olarak etkin biçimde gerçekleştirilmektedir. Öğrenciye ilişkin tüm akademik işlemler; ders kayıtları, danışman onayları, sınav programları, mazeret ve üç ders sınavı işlemleri ile yaz okulu ve kayıt silme süreçleri Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) üzerinden yürütülmekte, böylece süreçlerde doğruluk, izlenebilirlik ve zamanında bilgilendirme sağlanmaktadır [6_OD3]. Sınavlar ve öğrenci işlemlerine ilişkin süreçler, ayrıntılı iş akış şemaları ile tanımlanmış olup ilgili paydaşların görev ve sorumlulukları açıkça belirlenmiştir [7_OD3]. Eğitim ve öğretim süreçlerinin etkililiği, öğrenci memnuniyet anketleri ve bu anketlere ilişkin komisyon değerlendirmeleri aracılığıyla düzenli olarak izlenmekte; elde edilen geri bildirimler doğrultusunda süreçlerin iyileştirilmesine yönelik kararlar alınmaktadır [8_OD4]. Bu yaklaşım, öğrenci merkezli ve sürekli iyileştirmeyi esas alan bir yönetim anlayışının kurumsallaştığını göstermektedir.

Olgunluk Değeri 4: Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [1\) Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [2\) Kalite El Kitabı.pdf](#)
- [3\) Öğretim Üyesi Görev Tanımı.pdf](#)
- [4\) Araştırma Görevlisi Görev Tanımı.pdf](#)
- [5\) Akademik Danışmanlık Yönergesi.pdf](#)
- [6\) Öğrenci Bilgi Sistemi.pdf](#)
- [7\) Eğitim Öğretim Süreçleri İş Akış Şemaları.pdf](#)
- [8\) Memnuniyet Anketleri Komisyon Değerlendirmesi.pdf](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Fakültemizde öğrenme-öğretme süreçleri; öğrenci merkezli, yenilikçi ve çağdaş havacılık eğitimi yaklaşımları ile uyumlu olacak şekilde, fakülte ve bölüm kurullarında alınan kararlar doğrultusunda tasarlanmakta ve uygulanmaktadır [1_OD2]. Öğrenci merkezli ve yenilikçi öğrenme yaklaşımlarının benimsenmesine ilişkin kararlar kurumsal düzeyde alınmakta ve bu konuda kurumsal bir bilincin oluşması için webinarlar düzenlenmektedir (OD2). Bu kararlar ders bilgi paketlerine, ders izlencelerine ve uygulama planlarına yansıtılarak sürdürülebilirlik güvence altına alınmaktadır. Derslerin yürütülmesinde problem ve proje tabanlı öğrenme, uygulama ve vaka analizi odaklı yöntemler yaygın olarak kullanılmaktadır. Bu kapsamda bilgisayar laboratuvarları ve mühendislik deney setleri derslerle bütünleşik biçimde planlanmakta; laboratuvar cihazları ve altyapı olanakları öğrencilerin aktif kullanımına sunulmaktadır [2_OD3] [3_OD3]. Öğrenciler, teorik bilgilerini gerek laboratuvar uygulamaları gerekse analiz yazılımları ve proje çalışmalarıyla pekiştirmekte; bu durum öğrenme çıktılarının etkin biçimde kazanılmasına katkı sağlamaktadır. Yalnızca Havacılık ve Uzay Mühendisliği bölümümüzde değil, Havacılık Yönetimi bölümünde de uygun dersler yine proje çalışmaları ile desteklenmektedir [4_OD3].

Öğrenci merkezli öğrenme anlayışı doğrultusunda ders dışı proje çalışmaları da teşvik edilmekte, özenle takip edilmekte ve gereken yerlerde destek sağlanmakta olup LIFT-UP ve TÜBİTAK 2209 gibi kapsamlardaki bitirme teziyle ilişkilendirilmiş öğrenci projeleri eğitim sürecinin doğal bir parçası olarak değerlendirilmektedir (OD3) (OD3). Ayrıca teknik geziler ve alanında uzman konuşmacıların katılımıyla gerçekleştirilen webinarlar aracılığıyla öğrencilerin sektörel farkındalıkları artırılmaktadır (OD3) (OD3) (OD3) (OD3). Tüm bu uygulamalar ders bilgi paketlerinde tanımlanmış proje ve uygulama ödevleriyle ilişkilendirilmekte, uygulama sonuçları ise öğrenci geri bildirim anketleri ve sonuç bildirimleri yoluyla izlenmektedir [6_OD4] [7_OD4]. Öğrenme-öğretme süreçlerinin kişiye bağlı yürütülmesi riskine karşı, tüm uygulamalar ders dosyaları, kurul kararları, ders listeleri ve görsel kanıtlar aracılığıyla belgelendirilmekte; süreçler PUKÖ döngüsü kapsamında düzenli olarak gözden geçirilmektedir.

Olgunluk Değeri 4: Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1\) Yenilikçi Öğrenme Ders Listesi Bildirimi.pdf](#)
- [2\) Bilgisayar Laboratuvarı Görünümleri.pdf](#)
- [3\) Laboratuvar Cihazları Görünümleri.pdf](#)
- [4\) Ders Bilgi Paketlerinde Proje Ödevleri.pdf](#)
- [5\) Yenilikçi Öğrenme Sonuç Bildirimi.pdf](#)
- [6\) Öğrenci Ders Geri Bildirim Değerlendirme Anketi.pdf](#)

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Fakültemizde ölçme ve değerlendirme süreçleri, ilgili mevzuat, Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Bologna bilgi paketlerinde tanımlanan ders öğrenme çıktıları ve program çıktıları esas alınarak yürütülmektedir (OD2) (OD2) (OD2).

Ölçme-değerlendirme yaklaşımı, öğrencilerin bilgi düzeylerinin yanı sıra uygulama, analiz, tasarım ve problem çözme becerilerini kapsayacak şekilde çeşitlendirilmiştir. Bu kapsamda yazılı sınavlar, laboratuvar uygulamaları, proje ödevleri, sunumlar ve raporlar birlikte

kullanılmaktadır [1_OD3]. Her akademik dönemin başında, ders izlenceleri aracılığıyla ölçme ve değerlendirmeye ilişkin esaslar ile değerlendirme yöntemleri; yıl içi faaliyetler, ara sınavlar ve dönem sonu sınavlarının tarihleri ve başarı notuna katkılarıyla birlikte öğrencilere duyurulmakta, ayrıca bu bilgiler Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) üzerinden tanımlanarak sürecin sürekliliği sağlanmaktadır. Ölçme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri ders bazında kayıt altına alınmakta; öğrenme çıktıları ile değerlendirme araçları arasındaki eşleştirmeler düzenli olarak kontrol edilmektedir [2_OD3] (bkz. sayfa 5). Notlandırma süreçleri, tanımlı sistemler üzerinden yürütülerek şeffaflık ve izlenebilirlik sağlanmaktadır [3_OD3].

Ölçme-değerlendirme sonuçları dönemsel olarak analiz edilmekte; öğrenci geri bildirimleriyle birlikte değerlendirilerek bölüm ve fakülte kurullarında görüşülmektedir [4_OD4]. Bu verilerin karar alma süreçlerine yansıtılmaması riskine karşı, alınan iyileştirme kararları tutanaklar ve planlar aracılığıyla kayıt altına alınmakta ve izlenmektedir.

Olgunluk Değeri 4: Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[1\) Olcme Cesitliligine Dair Ornekler.pdf](#)

[2\) Ogrenme Ciktilari Eslestirmeleri.pdf](#)

[3\) Not Giris Ekranlarindan Olcme Degerlendirme Ornekleri.pdf](#)

[4\) Olcme Degerlendirme Ogrenci Geri Bildirim.pdf](#)

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi*

Fakültemizde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi süreçleri; ilgili yönergeler, iş akışları ve kurumsal uygulama ilkeleri doğrultusunda yürütülmektedir. Muafiyet ve intibak işlemleri, “Muafiyet ve İntibak Yönergesi”[1_OD2] ve “Muafiyet ve İntibak İş Akışı”[2_OD2] ile tanımlı süreçler çerçevesinde gerçekleştirilmekte; kurumlar arası yatay geçiş uygulamaları “Yatay Geçiş Uygulama İlkeleri”ne uygun, şeffaf ve izlenebilir biçimde uygulanmaktadır [3_OD2].

Yeni kayıt yaptıran öğrenciler için hazırlanan oryantasyon el kitabı ile öğrencilerin üniversite hayatına geçişlerindeki kafa karışıklıklarını gidermek, oryantasyon programları aracılığıyla da adaptasyon süreçlerini kolaylaştırmak, dolayısıyla akademik ve idari süreçlere uyum süreçleri desteklenmektedir [4_OD2]. Üniversite genelinde yapılan oryantasyon programlarına ek olarak birimlerimizdeki programlarda da oryantasyon toplantıları düzenlenmektedir (OD2), (OD2). Önceki öğrenmelerin tanınmasına ilişkin uygulamalar somut örnekler üzerinden değerlendirilmekte ve kayıt altına alınmaktadır. Bu yaklaşım, öğrenci haklarının korunmasını ve uygulamalarda tutarlılığı güvence altına almaktadır [5_OD3].

Olgunluk Değeri 3: Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[1\) Muafiyet ve Intibak Islemleri Yonergesi.pdf](#)

[2\) Muafiyet ve Intibak Is Akisi.pdf](#)

[3\) Yatay Gecis Esaslari.pdf](#)

[4\) Ogrenci Oryantasyon El Kitabı.pdf](#)

[5\) Ornek Muafiyet Uygulamasi.pdf](#)

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Fakültemizde mezuniyet, diploma ve sertifikalandırma süreçleri tanımlı esaslar çerçevesinde yürütülmektedir. Öğrencilerin mezuniyet durumunun tayin edilmesi için kurumumuzun “Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği”nin hükümleri uygulanırken, diplomaların hazırlanmasında “Diploma, Sertifika ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge”nin 2. sayfasından itibaren yer alan kurallar uygulanmaktadır [1_OD2]. Yine çift anadal ve yan dal programları için de “Çift Anadal, Yan Dal Programlarına İlişkin Uygulama İlkeleri” konu ile ilgili durumlarda doğrudan geçerlidir [2_OD2].

Çift anadal, yan dal ve değişim programları kapsamında ders kabul süreçleri mevzuata uygun biçimde işletilmektedir [3_OD3]. Yeterliliklerin doğru ve zamanında sertifikalanmaması riskine karşı, tüm işlemler tanımlı süreçlere uygun olarak gerçekleştirilmekte; güncel sistem ve uygulamalarla izlenebilirlik sağlanmaktadır [4_OD3]. Bu sayede mezuniyet ve diploma süreçlerinde kurumsal güvence tesis edilmektedir.

Olgunluk Değeri 3: Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasının ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[1\) Diplomaların Hazırlanmasına İlişkin Esaslar.pdf](#)

[2\) Çift Anadal Uygulama İlkeleri.pdf](#)

[3\) Örnek Değişim Hareketliliği Ders Kabulü.pdf](#)

[4\) Tanımlı Süreclere Uygun Diploma Düzenlenmesi\(Örnek\).pdf](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Fakültemizde öğrenme ortam ve kaynakları, eğitim-öğretim hedeflerini destekleyecek şekilde planlanmakta ve geliştirilmektedir. Derslikler, merkezi yerleştirme kontenjanları dikkate alınarak, öğrencilerin uygun fiziki koşullarda eğitim almasına imkân verecek şekilde planlanmıştır. Tüm derslikler bilgisayar, projeksiyon cihazı ve elektrikli perde ile donatılmış; öğretim elemanlarının elektronik tablet ve beyaz tahta kullanımıyla ders anlatımı desteklenmiştir. Ayrıca çoklu ortam uygulamalarına olanak tanıyan ses sistemleri ile merkezi iklimlendirme altyapısı bulunmaktadır. Üniversitemizin 2025-2029 Dönemi Stratejik Planı’nın 56. sayfasında da açıkça yer aldığı üzere halihazırdaki fiziksel durumların nicel değerlendirmeleri yapılarak gelişim alanları doğrultusunda ihtiyaçlar belirlenmekte ve kaynakların kullanımına yönelik eylem planı oluşturulmaktadır [1_OD2]. Birimde, eğitim-öğretim faaliyetlerini destekleyici yerli ve yeterli düzeyde deney setleri ile yazılım temelli uygulamalar için ortak kullanılan, gerekli donanımına sahip bilgisayar laboratuvarı altyapısı bulunmaktadır [2_OD3]. Eldeki derslikler, laboratuvarlar ve teknik altyapı birimin ihtiyaçları doğrultusunda düzenlenmekte, fiziksel imkanlar eğitim amaçlı etkin biçimde kullanılmaktadır.

Dijital öğrenme ortamları kapsamında uzaktan eğitim altyapısı ve çevrim içi sınıf uygulamaları üniversitenin kurumsal öğrenme yönetim sistemi yoluyla öğrencilerin erişimine sunulmaktadır (OD3). Ayrıca kütüphane kaynakları da hem fiziksel hem dijital ortamda öğrencilerin kullanımına açıktır (OD3). Derslerde takip edilen kitapların kütüphanede bulundurulmasına azami özen gösterilmektedir. Kütüphane kaynaklarının yanı sıra, çeşitli elektronik bilgi kaynaklarına erişim sağlanmakta, öğrencilerle paylaşılmakta ve bu yolla öğrencilerin öğrenme süreçleri desteklenmektedir [2_OD3]. Öğrenme kaynaklarının yetersiz kalması riskine karşı, mevcut imkânlar düzenli olarak gözden geçirilmekte ve iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır.

Olgunluk Değeri 3: Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

[1\) Stratejik Plan Sayfa56.pdf](#)

[2\) Birimin Kullanımındaki Mevcut Laboratuvarlar.pdf](#)

[3\) Classroom Uygulama Ornegi.pdf](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Birimimiz bünyesinde yer alan Havacılık ve Uzay Mühendisliği ile Havacılık Yönetimi bölümlerinde yürütülen akademik destek hizmetleri; öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımı doğrultusunda tanımlı, planlı ve uygulamaya geçirilmiş bir yapı içerisinde yürütülmektedir. Akademik destek hizmetlerinin kapsamı ve sorumlulukları, üniversite düzeyinde hazırlanan yönergeler ile güvence altına alınmış; uygulamalar birim düzeyinde hayata geçirilmiştir. Akademik danışmanlık sistemi, Akademik Danışmanlık Yönergesi ile açık biçimde tanımlanmıştır [1_OD2]. Her akademik yılbaşında birinci sınıfa başlayan öğrencilere bölüm öğretim üyeleri arasından akademik danışman atamaları yapılmakta; bu süreç danışman atama iş akışı doğrultusunda yürütülmektedir [2_OD2]. Bu yapı sayesinde danışmanlık hizmetleri kurumsal bir çerçeveye oturtulmuş ve tüm öğrenciler için eşit biçimde uygulanabilir hâle getirilmiştir. Danışmanlık hizmetlerinin etkin biçimde yürütülmesi amacıyla öğretim elemanları tarafından görüşme saati uygulaması hayata geçirilmiştir [3_OD3]. Bu kapsamda danışman-öğrenci görüşmeleri düzenli olarak gerçekleştirilmekte, yapılan görüşmelere ilişkin örnek görüşme tutanakları oluşturulmaktadır [4_OD3]. Ayrıca danışmanlık süreçlerinin değerlendirilmesine yönelik danışmanlık toplantıları düzenlenmekte ve bu toplantılar kayıt altına alınmaktadır [5_OD3]. Bu uygulamalar, akademik danışmanlığın yalnızca tanımlı değil, aynı zamanda fiilen yürütülen bir süreç olduğunu göstermektedir.

Birimimize yeni kayıt yaptıran öğrencilerin üniversite ve bölüm yaşamına uyumlarını desteklemek amacıyla, her iki bölüm için ayrı ayrı oryantasyon toplantıları düzenlenmektedir. Havacılık ve Uzay Mühendisliği (OD3) ve Havacılık Yönetimi (OD3) bölümlerine yönelik bu toplantılarda eğitim-öğretim süreçleri, danışmanlık sistemi ve destek hizmetleri öğrencilere aktarılmaktadır. Oryantasyon faaliyetleri, öğrenci katılımı ile düzenli olarak gerçekleştirilen uygulamalar arasında yer almaktadır. Öğrencilerin kariyer gelişimlerinin desteklenmesi amacıyla, akademik danışmanlar ile Kariyer ve Mezun Ofisi arasında yönergeye dayalı bir iş birliği bulunmaktadır (OD2) [8_OD4]. Öğrenciler; kariyer planlama, staj olanakları ve mezuniyet sonrası süreçler hakkında bilgilendirilmekte, gerekli durumlarda ilgili birimlere yönlendirilmektedir. Bunun yanı sıra, öğrencilerin psikolojik ve sosyal ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik olarak üniversite bünyesinde faaliyet gösteren Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi hizmet sunmaktadır (OD2). Bu hizmetler kapsamında 2025-2026 güz döneminde birimizde üniversite psikoloğu tarafından bağımlılıkla mücadele seminerleri verilmiştir (OD3).

Akademik destek hizmetlerinin etkinliğinin değerlendirilmesine yönelik olarak, danışmanlık ve diğer destek hizmetlerine ilişkin memnuniyet anketleri uygulanmaktadır [6_OD4]. Ayrıca oryantasyon faaliyetleri sonrasında oryantasyon anketleri aracılığıyla öğrenci geri bildirimleri alınmaktadır [7_OD4]. Bu anket sonuçları, akademik destek hizmetlerine ilişkin mevcut uygulamaların değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik önemli bir veri kaynağı oluşturmaktadır.

Olgunluk Değeri 4: Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1\) Akademik Danisman Gorev Tanimi.pdf](#)
- [2\) Danisman Atama Is Akis.pdf](#)
- [3\) Gorusme Saati Uygulamasi.pdf](#)
- [4\) Ornek Danisman Gorusme Tutanagi.pdf](#)
- [5\) Danismanlik Toplanti Tutanagi.pdf](#)
- [6\) Danismanlik ve Diger Hizmet Memnuniyeti Anket Sonuc.pdf](#)
- [7\) Oryantasyon Anket Sonuc.pdf](#)
- [8\) Kariyer Mezun Ofisi Isbirligine Dair Ornek.pdf](#)

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Birimimiz, dezavantajlı grupların yükseköğretime erişimini sağlamak amacıyla tanımlı kurumsal düzenlemeler ve uygulamalar yürütmektedir. Bu kapsamda engelli öğrenciler ve maddi açıdan dezavantajlı bireyler için fiziksel ve yönetsel önlemler alınmıştır. Engelli öğrencilere yönelik eğitim-öğretim süreçleri, üniversite genelinde yürürlükte olan Engelli Öğrencilere Yönelik Eğitim-Öğretim Yönergesi çerçevesinde düzenlenmektedir [1_OD2]. Ayrıca bu alandaki çalışmalar, Engelli Öğrenci Danışma Kurulu aracılığıyla koordine edilmektedir (OD2). Bu yapı, engelli öğrencilere yönelik düzenlemelerin kurumsal bir çerçevede ele alındığını göstermektedir.

Birimimizin faaliyet gösterdiği bina, engelli bireylerin fiziksel erişimini destekleyecek şekilde düzenlenmiştir. Bina girişlerinin engelli bireylerin erişimine uygun olması [3_OD3], katlar arası ulaşımı sağlayan asansörlerde Braille alfabesi bulunan butonların yer alması [4_OD3] ve her katta engelli tuvaletlerinin bulunması [2_OD3], erişilebilirliğe yönelik somut uygulamalar arasında yer almaktadır. Maddi açıdan dezavantajlı öğrencilerin desteklenmesi amacıyla birim bünyesinde kısmi zamanlı öğrenci görevlendirmeleri yapılmaktadır [5_OD3]. Bu uygulama, yüksek öğretim kurumları kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma usul ve esaslarına göre yapılmakta olup (OD2) öğrencilerin eğitim süreçlerini sürdürürken ekonomik açıdan desteklenmesine katkı sağlamaktadır.

Olgunluk Değeri 3: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [1\) Tarsus Universitesi Engelli Ogrencilere Yonelik Egitim Ogretim ve Sina...](#)
- [2\) Engelli Tuvaletleri.pdf](#)
- [3\) Bina Girisleri Engelli Bireylerin Erisimine Uygunlugu.pdf](#)
- [4\) Asansor Butonlari Braille Alfabesi.pdf](#)
- [5\) Kismi Zamanli Ogrenci Gorevlendirmesi.pdf](#)

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Birimimizde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler; öğrenci odaklı yaklaşım, katılımcılık ve bütüncül gelişim ilkeleri doğrultusunda planlanmakta ve yürütülmektedir. Bu faaliyetler, üniversitenin stratejik planında yer alan hedeflerle uyumlu şekilde ele alınarak kurumsal bir çerçeveye oturtulmuştur. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ilişkin hedefler, Tarsus Üniversitesi Stratejik Planında açıkça tanımlanmış olup, birim düzeyinde bu hedefler doğrultusunda öğrencilerin akademik gelişimlerinin yanı sıra sosyal ve kültürel yönden de desteklenmesi amaçlanmaktadır. Stratejik planın 76. sayfasında yer alan bu hedefler, birimin

öğrenci yaşamına yönelik faaliyetleri planlı ve izlenebilir bir yapıda yürüttüğünü göstermektedir [1_OD2].

Birim bünyesinde öğrencilerin sosyal etkileşimlerini desteklemek amacıyla tahsis edilen sosyal alanlar bulunmaktadır. Bu alanlar, öğrencilerin fakülte ortamında sosyalleşmelerine, dinlenmelerine ve çeşitli kültürel faaliyetleri gerçekleştirmelerine olanak sağlamaktadır. Sosyal alanların varlığı, öğrencilerin fakülteye aidiyet duygusunu güçlendiren önemli bir unsur olarak değerlendirilmektedir [2_OD3]. Ayrıca, öğrencilerin bir araya gelerek toplantı yapabilecekleri ve fikir alışverişinde bulunabilecekleri öğrenci toplantı odası, sosyal ve kültürel faaliyetlerin desteklenmesine katkı sunmaktadır. Bu mekân, öğrencilerin katılımcı faaliyetler yürütmesine imkân tanıyarak sosyal ve kültürel etkileşimi artırmaktadır [3_OD3].

Olgunluk Değeri 3: Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

[1\) Stratejik Plan Sayfa76.pdf](#)

[2\) Birim Sosyal Alanlari.pdf](#)

[3\) Birim Öğrenci Toplantı Odasi.pdf](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Birimimizde akademik personelin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri; şeffaflık, nesnellik ve liyakat ilkeleri doğrultusunda yürütülmektedir. Bu süreçler, üniversite genelinde belirlenmiş mevzuat ve ölçütler çerçevesinde planlanmakta ve uygulanmaktadır. Akademik personelin atama ve yükseltme işlemlerine ilişkin esaslar, Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi ile tanımlanmıştır. Yönergede; başvuru koşulları, değerlendirme ölçütleri ve süreçlerin işleyişi açıkça belirtilerek atama ve yükseltme süreçlerinin standart, adil ve izlenebilir bir yapıda yürütülmesi güvence altına alınmıştır (OD2). Birim düzeyinde yürütülen atama süreçleri, ilgili yönerge hükümlerine uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Atama süreçlerine ilişkin örnek uygulamalar, başvuru, değerlendirme ve karar aşamalarının mevzuata uygun şekilde işletildiğini ve süreçlerin yazılı kayıtlarla belgelendirildiğini göstermektedir [1_OD3].

Olgunluk Değeri 3: Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[1\) Birimdeki Atama Surecleri Ornek.pdf](#)

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Birimimizde öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesi; sürekli mesleki gelişim, kalite güvencesi ve stratejik planlama ilkeleri doğrultusunda desteklenmektedir. Bu kapsamda, öğretim elemanlarının pedagojik ve mesleki yetkinliklerinin artırılmasına yönelik planlı faaliyetler yürütülmektedir. Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim süreçlerindeki yetkinliklerini geliştirmek amacıyla, üniversite tarafından düzenlenen Eğitimcilerin Eğitimi programlarına ait materyallerden yararlanılmaktadır. Bu materyaller, öğretim yöntem ve tekniklerinin geliştirilmesi, ölçme-değerlendirme yaklaşımlarının güçlendirilmesi ve öğrenci merkezli öğretim uygulamalarının yaygınlaştırılmasına katkı sağlamaktadır (OD2). Öğretim

yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar, üniversitenin ilgili alandaki stratejik plan hedefleri ile uyumlu olarak ele alınmaktadır. Stratejik planda yer alan bu hedefler, öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerinin desteklenmesini ve eğitim kalitesinin artırılmasını amaçlayan kurumsal yaklaşımı ortaya koymaktadır [1_OD2].

Olgunluk Değeri 2: Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar

1) [İlgili Alanda Stratejik Plan Hedefleri.pdf](#)

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Birimimizde eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme uygulamaları; öğretim kalitesinin artırılması, iyi uygulamaların yaygınlaştırılması ve akademik personelin eğitim-öğretim süreçlerine aktif katılımının desteklenmesi amacıyla yürütülmektedir. Bu uygulamalar, tanımlı ölçütler ve şeffaf süreçler çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvikler, Yükseltme ve Atama süreçlerinde dikkate alınan ölçütler kapsamında ele alınmaktadır. İlgili yönergenin 11. sayfasında, eğitim-öğretim faaliyetlerine (tez danışmanlığı ve 12. sayfasında 2209 öğrenci projelerine ilişkin performansın akademik yükseltme ve atamalarda değerlendirmeye alınması öngörülerek öğretim elemanlarının eğitim alanındaki katkılarının teşvik edilmesi amaçlanmaktadır [1_OD2].

Birimde yürütülen eğitim-öğretim faaliyetlerinde başarı gösteren akademik personelin başarıları, kurumsal duyuru mekanizmaları aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Akademik başarı duyuruları, eğitim alanındaki iyi uygulamaların görünür kılınmasına ve motivasyonun artırılmasına katkı sağlamaktadır (OD3). Ayrıca, eğitim-öğretim süreçlerinde yenilikçi ve örnek uygulamaların ödüllendirilmesine yönelik uygulamalar bulunmaktadır. Eğitim uygulamalarına ilişkin ödüllendirme mekanizmaları, öğretim elemanlarını eğitim faaliyetlerinde kalite odaklı ve yenilikçi yaklaşımlar geliştirmeye teşvik etmektedir [1_OD3].

Olgunluk Değeri 3: Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

Kanıtlar

1) [Atama Olcutleri Yonergesi.pdf](#)

2) [Egitim Uygulamaları Odullendirme.pdf](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Birimimizde araştırma süreçlerinin yönetimi; stratejik planlama, izleme ve değerlendirme ilkeleri doğrultusunda sistematik bir yapı içerisinde yürütülmektedir. Bu kapsamda, araştırma faaliyetleri tanımlı hedefler doğrultusunda planlanmakta, düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirme sonuçları iyileştirme süreçlerine girdi sağlamaktadır. Birim araştırma faaliyetlerine yönelik hedefler, birimin öncelikleri ve üniversite stratejik planı ile uyumlu

şekilde belirlenmiştir. Bu hedefler, araştırma faaliyetlerinin planlı ve yönlendirilmiş bir çerçevede yürütülmesini sağlayarak araştırma performansının izlenebilirliğini artırmaktadır [1_OD2]. Belirlenen araştırma hedeflerine ilişkin veriler, düzenli olarak toplanmakta ve kayıt altına alınmaktadır. Araştırma hedef verilerinin sistematik biçimde toplanması, araştırma faaliyetlerinin nicel ve nitel açıdan izlenmesine ve değerlendirilmesine olanak sağlamaktadır [2_OD3]. Toplanan veriler doğrultusunda, araştırma hedeflerine ulaşma durumu periyodik olarak değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmeler, birimin araştırma performansının mevcut durumunu ortaya koymakta ve gerekli görülen alanlarda iyileştirme faaliyetlerinin planlanmasına temel oluşturmaktadır [3_OD4].

Olgunluk Değeri 4: Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [1\) Birim Arastirma Hedefleri.pdf](#)
- [2\) Arastirma Hedef Verilerinin Duzenli Toplanmasi.pdf](#)
- [3\) Hedeflere Ulasma Durumunun Degerlendirmesi.pdf](#)

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Birimimiz öğretim üyelerinin araştırma faaliyetlerinde yararlandığı başlıca iç kaynak, Tarsus Üniversitesi tarafından yürütülen Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) kapsamında sağlanan proje destekleridir. BAP başvuru, değerlendirme, yürütme ve sonuçlandırma süreçleri Tarsus Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi ile tanımlanmış olup, süreçler kurumsal düzeyde standartlaştırılmış ve şeffaf bir şekilde yürütülmektedir [1_OD2]. Kabul edilen projeler ve proje bilgileri ilgili otomasyon sistemleri üzerinden izlenebilmekte, bu durum kaynak kullanımının izlenebilirliğini ve hesap verebilirliğini sağlamaktadır (OD3). Birimimizde hâlihazırda BAP bütçesi kapsamında yürütülen araştırma projeleri bulunmaktadır ve bu projeler birimin araştırma kapasitesine doğrudan katkı sunmaktadır.

Araştırma faaliyetlerini destekleyen dış kaynaklar kapsamında ise başta TÜBİTAK olmak üzere ulusal fon sağlayıcı kuruluşlar tarafından açılan proje çağrılarına yönelik bilgilendirmeler düzenli olarak öğretim elemanlarıyla paylaşılmaktadır [2_OD2]. Bu doğrultuda öğretim üyelerinin dış kaynaklı projelere başvuru yapmaları teşvik edilmekte ve birim bünyesinde yürütülen dış kaynaklı projeler aracılığıyla araştırma altyapısı ve akademik üretkenlik güçlendirilmektedir. Birimimizde sürdürülen dış kaynaklı projeler, araştırma faaliyetlerinin çeşitlenmesine ve ulusal düzeyde görünürlüğün artırılmasına katkı sağlamaktadır.

Bu kapsamda birimimiz, hem iç hem de dış kaynakların etkin kullanımını destekleyen bir yönetim anlayışıyla faaliyetlerini sürdürmekte olup, araştırma süreçleri kurumsal mevzuat ve uygulamalarla uyumlu şekilde yürütülmektedir.

Olgunluk Değeri 3: Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengiyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

- [1\) BAP Yonergesi.pdf](#)
- [2\) Proje Dis Kaynaklarına Dair Bilgilendirmeler.pdf](#)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Birimimizde araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi, üniversite düzeyinde sunulan eğitim, seminer ve farkındalık faaliyetlerinden yararlanılarak sistematik bir şekilde

desteklenmektedir. Bu kapsamda, akademik personelin araştırma kapasitesinin artırılması, araştırma çıktılarının niteliğinin yükseltilmesi ve fikri mülkiyet bilincinin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik olarak üniversite tarafından düzenlenen Patent ve Farkındalık Eğitimi, akademik personelin araştırma sonuçlarının ticarileştirilmesi, patent süreçleri ve yenilikçi fikirlerin korunmasına ilişkin bilgi düzeyini artırmaya yönelik önemli bir destek mekanizması olarak değerlendirilmiştir. Bu etkinlik aracılığıyla araştırma faaliyetlerinin çıktıya dönüştürülmesi konusunda farkındalık sağlanmıştır (OD2). Benzer şekilde, Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Semineri kapsamında akademik personele fikri ve sınai mülkiyet hakları, başvuru süreçleri ve hakların korunmasına ilişkin temel bilgiler aktarılmıştır. Bu seminer, araştırma süreçlerinde üretilen bilginin korunması ve sürdürülebilir araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine katkı sağlamıştır (OD2). Bu eğitim ve seminer faaliyetlerine katılım, birimimizde araştırma yetkinliklerinin güçlendirilmesine, araştırma çıktılarının nitelik ve katma değerinin artırılmasına ve akademik personelin araştırma geliştirme süreçlerine daha etkin katılımına katkı sunmaktadır.

Olgunluk Değeri 2: Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Birimimiz, ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma işbirliklerinin geliştirilmesini stratejik bir öncelik olarak ele almakta ve bu doğrultuda işbirliği içeren araştırma hedeflerini birim araştırma planları kapsamında tanımlamaktadır [1_OD2]. Bu hedefler, öğretim elemanlarının ortak projeler ve çok paydaşlı araştırma faaliyetlerine katılımını teşvik edecek şekilde belirlenmiş olup, birimin araştırma kapasitesinin sürdürülebilir biçimde güçlendirilmesini amaçlamaktadır.

Uluslararası araştırma işbirliklerinin desteklenmesi kapsamında, Erasmus+ KA171 programı başta olmak üzere çeşitli uluslararası hareketlilik ve işbirliği çağrılarına ilişkin duyurular düzenli olarak akademik personel ile paylaşılmaktadır [2_OD3]. Bu süreçler aracılığıyla öğretim elemanlarının farklı ülkelerdeki yükseköğretim kurumlarıyla ortak araştırma faaliyetleri yürütmeleri, akademik ağlarını genişletmeleri ve uluslararası projelere dahil olmaları desteklenmektedir. KA171 programı kapsamında yürütülen faaliyetler, birimin uluslararasılaşma hedefleriyle uyumlu şekilde araştırma odaklı işbirliklerini güçlendirmektedir.

Birimimizde yürütülen ulusal ve uluslararası işbirlikli araştırmaların somut çıktıları arasında ortak yazarlı bilimsel yayınlar yer almakta olup, bu yayınlar birimin araştırma performansına ve akademik görünürlüğüne katkı sağlamaktadır [3_OD3]. Ortak yayınlar, kurulan işbirliklerinin sürdürülebilirliğini ve araştırma faaliyetlerinin çıktı odaklı yürütüldüğünü göstermesi bakımından önemli bir gösterge niteliği taşımaktadır.

Bu kapsamda birimimiz, tanımlı araştırma hedefleri doğrultusunda ulusal ve uluslararası işbirliklerini destekleyen, çıktıları izlenebilir ve kurumsal politikalarla uyumlu bir araştırma ortamı sunmaktadır.

Olgunluk Değeri 3: Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Kanıtlar

[1\) İşbirliği İçeren Birim Araştırma Hedefleri.pdf](#)

[2\) KA171 Duyurulari.pdf](#)

[3\) Ulusal ve Uluslararası İşbirlikli Yayınlar.pdf](#)

C.3. Araştırma Performans

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Fakültemizde araştırma faaliyetleri ve performansı, birim düzeyinde belirlenen hedefler doğrultusunda izlenmekte ve değerlendirilmektedir [1_OD2]. Araştırma performansına ilişkin veriler kurum performans bilgi sistemi üzerinden toplanmakta ve bu işlem üçer aylık periyotlarla birimimiz kontrolünde yapılmaktadır; elde edilen göstergeler düzenli olarak analiz edilmektedir [2_OD3].

Hedeflere ulaşma durumu periyodik olarak gözden geçirilmekte, elde edilen sonuçlar ilgili kurullarda değerlendirilerek gerekli iyileştirme kararları alınmaktadır [3_OD4]. Yine, performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları da akademik teşvik yönetmeliği doğrultusunda işlemektedir. Bu süreç, araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini ve kurumsal kalite güvencesiyle uyumunu güvence altına almaktadır.

Olgunluk Değeri 4: Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[1\) Birim Araştırma Performansı Hedefleri.pdf](#)

[2\) Performans İzleme Veri Giriş Sistemi.pdf](#)

[3\) Hedeflere Ulaşma Durumu İzleme.pdf](#)

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Birimimizde öğretim elemanlarının ve araştırmacıların araştırma-geliştirme performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesi, üniversite genelinde geçerli olan tanımlı mevzuat ve sistemler aracılığıyla yürütülmektedir. Bu kapsamda, akademik personelin bilimsel yayın, proje, atıf, bildiri ve benzeri akademik faaliyetleri Akademik Teşvik Yönetmeliği çerçevesinde değerlendirilmektedir (OD2). Akademik teşvik süreci, performansın ölçülmesi ve teşvik edilmesine yönelik kurumsal bir araç olarak kullanılmaktadır.

Akademik teşvik başvurularının değerlendirilmesi, belirlenmiş ölçütler doğrultusunda ilgili komisyonlar tarafından yapılmakta; bu süreç, akademik performansın nesnel ve karşılaştırılabilir göstergeler üzerinden ele alınmasını sağlamaktadır [1_OD3]. Değerlendirme sonuçları, öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerine ilişkin geri bildirim niteliği taşımakta ve araştırma üretkenliğinin artırılmasına katkı sunmaktadır.

Bireysel araştırma performansının izlenmesi amacıyla üniversite bünyesinde kullanılan UNİS (Üniversite Bilgi Sistemi) üzerinden öğretim elemanlarının yayın, proje ve diğer akademik faaliyetlerine ilişkin veriler düzenli olarak takip edilmektedir (OD3). Bu sistem, akademik personelin araştırma performansına ilişkin verilerin bütüncül şekilde izlenebilmesine olanak tanımakta ve kurumsal düzeyde performans analizlerine altyapı oluşturmaktadır.

Bu kapsamda birimimizde öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesine yönelik süreçler tanımlı, izlenebilir ve üniversite genelinde uygulanan sistemlerle uyumlu şekilde yürütülmektedir.

Olgunluk Değeri 3: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırmageliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[1\) Akademik Tesviklerin Degerlendirilmesi.pdf](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Birimimiz toplumsal katkı faaliyetlerini, üniversitenin misyonu ve stratejik öncelikleriyle uyumlu olacak şekilde planlamakta ve yürütmektedir. Bu kapsamda, toplumsal katkıya yönelik hedefler birim düzeyinde tanımlanmış olup, yürütülecek faaliyetler bu hedefler doğrultusunda planlanmaktadır. Birim toplumsal katkı faaliyetleri; toplumun ihtiyaçlarına duyarlı, bölgesel kalkınmaya katkı sağlayan ve üniversitenin bilgi birikimini toplumla buluşturan bir anlayışla ele alınmaktadır.

Toplumsal katkı süreçleri, üniversite genelinde tanımlı yönetim yapılarıyla uyumlu şekilde yürütülmekte; planlama, uygulama ve izleme aşamaları sistematik bir biçimde gerçekleştirilmektedir [1_OD2]. Bu çerçevede, 2025 yılı içerisinde birimimiz tarafından yürütülen örnek toplumsal katkı faaliyetleri, farklı hedef gruplara yönelik olarak çeşitlendirilmiş ve uygulamaya alınmıştır (OD3) (OD3)(OD3). Söz konusu faaliyetler, eğitim, bilgilendirme ve farkındalık oluşturma odaklı olup, birimin toplumsal katkı görünürlüğünü artırmıştır.

Ayrıca, toplumsal katkı faaliyetlerinin etkililiğini izlemek ve iyileştirmeye açık yönlerini belirlemek amacıyla performans değerlendirme süreçleri işletilmektedir [2_OD4]. Elde edilen geri bildirimler ve değerlendirme sonuçları, ilerleyen dönemlerde planlanacak faaliyetlere girdi sağlamaktadır. Bu yaklaşım, toplumsal katkı süreçlerinin yalnızca uygulanmasını değil, aynı zamanda sürekli iyileştirilmesini de hedeflemektedir.

Olgunluk Değeri 4: Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

[1\) Birim Toplumsal Katkı Faaliyetleri Hedefleri.pdf](#)

[2\) Toplumsal Katkı Performansının Degerlendirilmesi.pdf](#)

D.1.2. Kaynaklar

Birimimizde yürütülen toplumsal katkı faaliyetleri, tanımlı kurumsal yapılar ve mevcut kaynaklar çerçevesinde desteklenmektedir. Bu kapsamda, toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması ve koordinasyonunun sağlanması amacıyla Birim Toplumsal Katkı Komisyonu oluşturulmuş olup, faaliyetler bu komisyonun katkılarıyla yürütülmektedir (OD2). Komisyon, toplumsal katkı süreçlerinde görev paylaşımı, planlama ve izleme işlevlerini yerine getirmektedir.

Toplumsal katkı faaliyetlerinde ihtiyaç duyulan fiziki, teknik ve idari destekler ise üniversite rektörlüğüne bağlı ilgili birimler aracılığıyla karşılanmaktadır. Konferans, seminer, eğitim ve benzeri etkinliklerde mekân, teknik donanım ve lojistik destek sağlanarak faaliyetlerin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine katkı sunulmaktadır. Kaynak kullanımına ilişkin süreçler

kurumsal çerçevede yürütülmekte ve ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde gerçekleştirilmektedir [1_OD3].

Bu yapı sayesinde, toplumsal katkı faaliyetleri sürdürülebilir bir kaynak yönetimi anlayışıyla desteklenmekte ve birimin toplumsal katkı kapasitesi güçlendirilmektedir.

Olgunluk Değeri 3: Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

[1\) Kaynak Kullanımı Hk Rektörlük Birimlerinden Destek.pdf](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Fakültemizde toplumsal katkı faaliyetleri, üniversitenin 2025–2029 Stratejik Planı kapsamında belirlenen amaç ve performans göstergeleri doğrultusunda planlanmakta [1_OD2], izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu kapsamda sosyal sorumluluk, çevre bilinci, sürdürülebilirlik ve dezavantajlı gruplara yönelik faaliyetler, tanımlı göstergeler aracılığıyla düzenli olarak takip edilmektedir. Toplumsal katkı performansının izlenmesinde; sürdürülebilir kalkınma amaçlarıyla uyumlu lisansüstü tez hedefleri, akademik yayınlar ve etkinlikler temel girdi olarak kullanılmaktadır [2_OD2], (OD3). Fakültemiz bünyesinde yürütülen tez çalışmalarının Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile ilişkilendirilmesi teşvik edilmekte; bu hedeflere katkı sunan tez ve yayın oranları periyodik olarak değerlendirilmektedir. Bu doğrultuda gerçekleştirilen bilimsel yayınlar ve çevrim içi etkinlikler (webinarlar), fakültenin uzmanlık alanlarını toplumsal paydaşlarla buluşturmakta ve güncel konularda farkındalık oluşturmaya amaçlamaktadır. “2035’e Doğru: Otonom Uçaklar ve Hava Trafik Kontrolünün Geleceği” başlıklı çevrim içi etkinlik, sürdürülebilir ve emniyetli havacılık sistemlerine ilişkin toplumsal bilgilendirme ve etkileşimi güçlendiren örnek bir faaliyet olarak değerlendirilmiştir [3_OD3]. Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin gerçekleştirmeler, ilgili komisyonlar tarafından hazırlanan toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi raporları aracılığıyla analiz edilmekte; hedef–gerçekleşme karşılaştırmaları yapılmaktadır [4_OD4]. Bu değerlendirmeler sonucunda, hedeflere ulaşılamayan alanlar için yeni eylem planları oluşturulmakta ve izleyen dönemlerde iyileştirici faaliyetler planlanmaktadır.

Olgunluk Değeri 4: Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[1\) Stratejik Plan Toplumsal Katkı Göstergeleri.pdf](#)

[2\) Sürdürülebilirlikle Uyumlu Tez Hedefleri.pdf](#)

[3\) Sürdürülebilirlik Hedefiyle Uyumlu Etkinlik\(Webinar\).pdf](#)

[4\) Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi.pdf](#)

HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Akademik Personel Sayısı (Değerlendirme yıl sonu itibariyle)

UNVAN	SAYI
Profesör	1
Doçent	2
Dr. Öğretim Üyesi	9
Öğretim Görevlisi	0
Araştırma Görevlisi	5
Toplam Öğretim Üyesi Sayısı	10
Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	5

Öğrenci Sayıları (Değerlendirme yıl sonu itibariyle)

ÖĞRENCİ SAYILARI			
SINIF	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Hazırlık	29	20	49
1	20	34	54
2	31	48	79
3	41	37	78
4	48	37	85
4+			
TOPLAM			345

Üniversitemiz 2025-2029 Stratejik Planında Yer Alan Fakülte / Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu ile İlgili Amaçlar, Hedefler ve Göstergeler

Amaç	Hedef	Gösterge	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Değerlendirme
A1. Eğitim – öğretimin kalitesini artırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak	H1.1. Eğitim-Öğretim Programlarının Niteliğini Artırmak	PG1.1.1 Akredite Edilmiş Program Sayısı	1	1	Bu gösterge ile ilgili hedefe ulaşılmıştır.
	H1.2 Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini Araştırma-Geliştirme Faaliyetleriyle Bütünleştirmek	PG 1.2.1. Araştırma Projelerine İlgili Yılda Dâhil Edilen Öğrenci Sayısı	10	10	Bu gösterge ile ilgili hedefe ulaşılmıştır.
		PG 1.2.2. Proje Destekli Lisans Bitirme Tezi Sayısı	0	1	Bu gösterge ile ilgili hedefe ulaşılmıştır.
	H1.5 Öğrencilerin Bilgi, Beceri Ve Yetkinliğini Artırmak	PG1.5.3. Program Başına Düzenlenen Teknik Gezi Sayısı	1	3	Bu gösterge ile ilgili hedefe ulaşılmıştır.
		PG1.5.4. Girişimcilik Konusunda Düzenlenen Etkinlik Sayısı	0	0	2025 yılında bu gösterge ile ilgili hedef bulunmamaktadır.

Amaç	Hedef	Gösterge	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Değerlendirme
A.2 Özgün değer katan bilimsel araştırmaların niteliğini ve niceliğini artırmak	H2.1 Öğretim elemanı başına düşen nitelikli yayın sayısını arttırmak	PG 2.1.1. Öğretim Üyesi Başına Düşen Web Of Science Endekslerinde Yayımlanan Yayın Sayısı	8	11	Bu gösterge ile ilgili hedefe ulaşılmıştır.
		PG 2.1.2. Öğretim Üyesi Başına Düşen Scopus Endeksinde Yayımlanan Yayın Sayısı	2	4	Bu gösterge ile ilgili hedefe ulaşılmıştır.
		PG 2.1.3. Öğretim Üyesi Başına Düşen TR-Dizin İndeksindeki Dergilerde Basılan Yayın Sayısı	1	4	Bu gösterge ile ilgili hedefe ulaşılmıştır.
	H2.2 Öğretim Elemanlarının Araştırmaya Yönelik Bilgi, Beceri Ve Yetkinliğini Artırmak	PG 2.2.1. Proje Yazma, Araştırma Yönetimi, Makale Yazma, İş Birliği, Ortak Olma/Ortak Bulma, Fikri Mülkiyet Hakları, Lisanslama, Ticarileşme, Açık Erişim/Bilim, Araştırma Etiği, Girişimcilik Ve Yenilikçilik Vb. İle İlgili Düzenlenen/Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	0	0	2025 yılında bu gösterge ile ilgili hedef bulunmamaktadır.
		PG 2.2.2. Proje Yazma, Araştırma Yönetimi, Makale Yazma, İş Birliği, Ortak Olma/Ortak Bulma Fikri Mülkiyet Hakları, Lisanslama, Ticarileşme, Açık Erişim/Bilim, Araştırma Etiği, Girişimcilik Ve Yenilikçilik Vb. İle İlgili Düzenlenen/Gerçekleştirilen Etkinliklere Öğretim Elemanı Başına Katılım Sayısı	0.2	0.1	PG 2.2.2. İlgili göstergeye ait hedefe ulaşamamıştır. Yeni dönemde ilgili etkinliklerin öğretim üyelerine duyurulmasına ihtimam gösterilecek ve katılımın artması sağlanacaktır.
		PG 2.2.3. Program Başına Düzenlenen Bölüm Seminerlerinin Sayısı	1	3	Bu gösterge ile ilgili hedefe ulaşılmıştır.

Amaç	Hedef	Gösterge	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Değerlendirme
A.2 Özgün değer katan bilimsel araştırmaların niteliğini ve niceliğini artırmak	H2.4 Bilimsel Araştırmalarda Uluslararasılaşma Düzeyini Arttırmak	PG2.4.1 Endeksli dergi ve kitaplarda uluslararası iş birliği ile yayımlanmış yayın oranı	0,32	0,36	Bu gösterge ile ilgili hedefe ulaşılmıştır.
		PG 2.4.2. Doktora Sırası Ve Sonrası Yurtdışı Araştırmaya Katılan Öğretim Elemanı Sayısı	1	1	Bu gösterge ile ilgili hedefe ulaşılmıştır.
A4. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına Yönelik Faaliyetleri Geliştirmek	H4.2 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına Katkıda Bulunan Araştırmaları Artırmak	PG 4.2.2. BM Sürdürülebilirlik Hedefleriyle İlişkilendirilen Yayın Oranı	0	0	2025 yılında bu gösterge ile ilgili hedef bulunmamaktadır.
	H4.4 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına Katkıda Bulunan Eğitim-Öğretim Ve Öğrenme Faaliyetlerini Artırmak	PG4.4.1. BM Sürdürülebilirlik Hedefleriyle İlişkilendirilen Ders Sayısı	3	0	Programlarımızda müfredata yeni derslerin eklenmesi ile ilgili süreçler devam etmektedir.
		PG4.4.2. BM Sürdürülebilirlik Hedefleriyle İlişkilendirilen Öğrencilere, Personele Ve Topluma Yönelik Etkinlik (Seminer, Webinar, Çalıştay) Sayısı	0	0	2025 yılında bu gösterge ile ilgili hedef bulunmamaktadır.